



Geachte,

Met betrekking tot de dienstverlening door de CVBA DE SCHRIJVER & Partners, met kantoor te 9090 Melle, Brusselsesteenweg 326, met B.T.W. nr. BE0819.142.531 (genoemd "het Kantoor") krijgt u in het kader van de Dienstenwet de navolgende informatie:

Aanleg dossier en kosten daaraan verbonden

1. Omtrent iedere nieuwe zaak waarin een advocaat, partner of medewerker van het Kantoor wordt geraadpleegd en waarin deze aanvaardt de zaak te behandelen, wordt een dossier aangelegd zowel elektronisch als fysiek. Op naam van één cliënt kunnen derhalve meerdere dossiers aangelegd worden.

2. Voor de aanleg, het onderhouden en bewaren van een dossier worden kosten aangerekend voor:

- kaften, binnenkaften, briefpapier,
- de aanleg van het elektronische dossier in de database op de beveiligde server van het Kantoor;
- de aanleg van een fysisch dossier;
- het opslaan van data in het elektronisch dossier;
- het opslaan van de documenten in het fysisch dossier;
- het afsluiten en archiveren van het elektronisch dossier in de data base van het Kantoor;
- het archiveren van het fysisch dossier in de archieven van het Kantoor.

3. Voor de aanleg, onderhouden en het bewaren van elke dossier, elektronisch en fysiek, wordt een forfaitaire dossierkost aangerekend van 65,00 EUR exclusief BTW, hetzij 78,65 EUR inclusief BTW. Deze kostprijs wordt aangerekend bij de eerste factuur.

Kantoorkosten

Bij de behandeling van ieder dossier wordt door de behandelende advocaat en het secretariaat gebruik gemaakt van de infrastructuur van het Kantoor. Er wordt derhalve een aandeel in de vaste kosten van het kantoor aangerekend per dossier. Deze kosten bestaan uit de kosten van inrichting van kantoor en secretariaat, huur van het kantoorgebouw en de parking, het onderhoud van het kantoorgebouw, de nutsvoorzieningen, de aanschaf van de computerinstallatie, onderhoud van de computerinstallatie, de licenties voor toegepaste software, telefonie, internet, website, permanente vorming en opleiding van de advocaten van het Kantoor, de jaarlijkse baliebijdragen voor de advocaten van het Kantoor, de bibliotheek en verzekeringen. Behoudens andere afspraken met de cliënt, wordt dit aandeel in de kosten forfaitair aangerekend op basis van 10 % van het ereloon; dit bedrag wordt vermeerderd met de toepasselijke BTW.

Tarieven voor de dienstverlening

Algemeen willen wij in eerste instantie meegeven, dat het ook voor ons advocaten niet gemakkelijk is om op voorhand in te schatten hoeveel een bepaalde opdracht zal kosten. Een en ander wordt door een aantal factoren bepaald die pas duidelijk worden in de loop van een dossier of procedure: kan een geschil minnelijk worden opgelost of moet er worden geprocedeerd; kan een procedure in eerste aanleg worden afgerond of volgt er hoger beroep of zelfs cassatieberoep; hoeveel uren zullen er effectief in een zaak worden gepresteerd; enz.

Uiteraard begrijpen wij dat de cliënt vooraf een duidelijk beeld wenst over de diverse bestanddelen die deel uitmaken van onze kosten- en ereloonstaat, alsook van de algemene voorwaarden die van toepassing zijn onze provisenota's en kosten- en ereloonstaten.

Dit document dient om de cliënt de nodige info te bezorgen. Bovendien wordt de cliënt bij de eerste consultatie ook zo goed als mogelijk in te lichten over het op dat moment reeds in te schatten bedrag van de kosten- en ereloonstaat.

Ereloon

De prestaties van de advocaten geven aanleiding tot de aanrekening van een ereloon dat gefactureerd wordt ofwel op basis van een basisuurtarief, ofwel op basis van forfaitaire afspraken per zaak die op voorhand met de cliënt worden gemaakt in functie van de aard van de zaak en het aantal zaken dat de cliënt vraagt te behandelen. Het basisuurtarief varieert naargelang de zaak tussen 100,00 EUR exclusief BTW (of 121,00 EUR inclusief BTW) en 300,00 EUR exclusief BTW (of 363,00 EUR inclusief BTW), waarbij de prestaties steeds per tijdseenheid van minimaal 10 min. wordt aangerekend. Het toegepaste tarief dat bij de eerste consultatie wordt vastgelegd en tijdens de behandeling kan worden aangepast in overleg met de cliënt, is afhankelijk van diverse factoren zoals de dringendheid van de zaak (deze kan in de loop van de behandeling afnemen of toenemen), het belang van de zaak, de nood aan gespecialiseerde kennis en ervaring van de advocaat die de zaak behandelt en zijn anciënniteit. Als het ereloon op basis van uurtarief wordt aangerekend heeft de cliënt steeds de mogelijkheid de prestatiefiche op te vragen; deze wordt ook bij de factuur gevoegd. Per dossier wordt een ondernemingsfiche bijgehouden waarin alle facturaties, betalingen en op de kwaliteitsrekening van het Kantoor in het dossier ontvangen gelden worden vermeld. Provisies op kosten en ereloon kunnen gevraagd en gefactureerd worden door het Kantoor indien het Kantoor kosten moet voorschieten of indien bijzondere omstandigheden, zoals een risico van insolventie dit rechtvaardigen.

Variabele kosten

Naast het aandeel in de vaste kosten van het kantoor, worden de specifieke variabele kosten per dossier aangerekend op navolgende basis:

- Brief, e-mail of getypte pagina: 10 EUR exclusief BTW of 12,10 EUR inclusief BTW
- Aangetekende brief: 15 EUR exclusief BTW of 18,15 EUR inclusief BTW
- Kopie zwart/wit: 0,30 exclusief BTW of 0,363 inclusief BTW;
- Kleurenkopie: 0,60 EUR exclusief BTW of 0,726 inclusief BTW
- Kilometer vergoeding voor verplaatsingen buiten Gent en Melle: 0,6 EUR per km exclusief BTW of 0,726 EUR per km. inclusief BTW.

Kosten welke aan derden verschuldigd zijn (zoals gerechtsdeurwaarders, deskundigen, vertalers, enz) worden op basis van de factuur van deze derde doorgerekend aan de cliënt tenzij de factuur van deze derde rechtstreeks aan de cliënt is gericht.



Facturatie en algemene voorwaarden

Iedere te betalen kost en prestatie wordt door het Kantoor aan de cliënt voor wie de prestatie wordt verricht of aan de derde-betaler die zich daartoe verbindt, door het Kantoor gefactureerd overeenkomstig de toepasselijke wetgeving.

Op alle facturen van het Kantoor zijn navolgende algemene voorwaarden van toepassing. De facturen zijn contant betaalbaar op de bankrekening die in de factuur wordt aangeduid. Bij niet-betaling binnen de maand na de factuurdatum is er van rechtswege, en zonder dat daartoe een ingebrekestelling nodig is, een verwijlntrest verschuldigd gelijk aan de wettelijke intrestvoet, en t.a.v. een onderneming, de intrest voorzien in de Wet Betalingsachterstand van 2 augustus 2002. Overeenkomstig het Reglement van de Orde van Vlaamse Balies van 21 november 2012 kan een factuur van het Kantoor worden voldaan door overschrijving door het Kantoor van gelden die op de derdenrekening van het Kantoor zijn ontvangen en die aan de cliënt toekomen. De cliënt wordt daarvan onmiddellijk verwittigd en hij krijgt een duidelijke afrekening van de derdengelden die hem per saldo worden overgeschreven. Bij niet tijdige betaling van een factuur kan na ingebrekestelling, tot gerechtelijke invordering worden overgegaan bij de bevoegde rechtbank. Voor ondernemingen is dit de Rechtbank van Koophandel Gent, afdeling Gent.

Kwaliteitsrekeningen

Een kwaliteitsrekening is bankrekening die afgescheiden is van het persoonlijke vermogen van het Kantoor en van de advocaten die partner zijn of er werkzaam zijn.

Artikel 446quater van het Gerechtelijk Wetboek schrijft voor hoe een advocaat moet omgaan met het geld van derden dat hij ontvangt of beheert. De tekst van dit artikel luidt als volgt:

§ 1 Elke advocaat maakt een onderscheid tussen zijn eigen gelden en derdengelden.

De gelden die advocaten in de uitoefening van hun beroep ontvangen ten behoeve van cliënten of derden worden gestort op één of meer rekeningen geopend op hun naam of op naam van hun advocatenvennootschap met vermelding van hun of haar hoedanigheid. Deze rekening of rekeningen worden geopend overeenkomstig de door de Orde van Vlaamse Balies en de Orde des barreaux francophones et germanophone vast te stellen regels. De advocaat verhandelt gelden van cliënten of derden via deze rekening. Hij verzoekt cliënten en derden steeds om uitsluitend op deze rekening te betalen. Het beheer van deze rekening berust uitsluitend bij de advocaat, onverminderd de aanvullende regels inzake verhandeling van gelden van cliënten of derden vastgesteld door de Orde van Vlaamse Balies en de Orde des barreaux francophones et germanophone.

§ 2 De in § 1 bedoelde rekeningen omvatten de derdenrekeningen en de rubriekrekeningen.

De derdenrekening is een globale rekening waarop gelden worden ontvangen of beheerd die naar cliënten of derden moeten worden doorgestort.

De rubriekrekening is een geïndividualiseerde rekening geopend met betrekking tot een bepaald dossier of voor een bepaalde cliënt.

§ 3 De derdenrekening en de rubriekrekening zijn rekeningen die zijn geopend bij een door de Nationale Bank van België op grond van de wet van 22 maart 1993 op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen vergunde instelling of de Deposito- en Consignatiekas en die minstens voldoen aan volgende eisen:

1° de derdenrekening en de rubriekrekening mogen nooit een debetsaldo vertonen;

2° op een derdenrekening of een rubriekrekening mag geen krediet in welke vorm ook, worden toegestaan; die rekeningen kunnen nooit tot zekerheid dienen;

3° elke schuldvergelijking, fusie of bepaling van eenheid van rekening tussen de derdenrekening, de rubriekrekening en andere bankrekeningen is uitgesloten; nettingovereenkomsten kunnen op deze rekeningen geen toepassing vinden.

De Orde van Vlaamse Balies en de Orde des barreaux francophones et germanophone kunnen aanvullende regels inzake de verhandeling van gelden van cliënten of derden vaststellen. § 4 Behoudens uitzonderlijke omstandigheden stort de advocaat de op zijn derdenrekening ontvangen gelden zo vlug mogelijk door aan de bestemming.

Ingeval de advocaat om gegronde redenen de gelden niet binnen de bij het reglement van de Orde van Vlaamse Balies en de Orde des barreaux francophones et germanophone bepaalde termijn en uiterlijk binnen twee maanden na de ontvangst ervan aan de bestemming kan overmaken, stort hij ze op een rubriekrekening.

Onverminderd de toepassing van dwingende rechtsregels is het tweede lid niet van toepassing indien het totaal van de bedragen ontvangen voor rekening van eenzelfde persoon of bij gelegenheid van eenzelfde verrichting of per dossier, 2.500 euro niet te boven gaat. De Koning kan dit bedrag om de twee jaar aan de economische toestand aanpassen. Deze aanpassing geldt vanaf 1 januari van het jaar volgend op de bekendmaking van het aanpassingsbesluit.

§ 5 Door de Orde van Vlaamse Balies en de Orde des barreaux francophones et germanophone wordt een toezichtregeling ingevoerd en georganiseerd, waarin minstens wordt bepaald wie, waarop, wanneer en op welke wijze toezicht wordt gehouden op de naleving van de bepalingen bedoeld in de §§ 1 tot 4. Deze toezichtregeling bepaalt in het bijzonder de sancties en maatregelen die in geval van overtreding kunnen worden genomen. Ze doet geen afbreuk aan andere wettelijke bepalingen die voorzien in een toezicht op de gelden ontvangen op de in § 2 bedoelde rekeningen.

§ 6 Alle sommen, ongeacht het bedrag ervan die door de gerechtigde niet zijn teruggevorderd, noch aan hem zijn overgemaakt twee jaar na de afsluiting van het dossier naar aanleiding waarvan zij door de advocaat werden ontvangen, worden door deze laatste in de Deposito- en Consignatiekas gestort. De termijn wordt geschorst tot zolang deze sommen het voorwerp uitmaken van een rechtsgeding.

Die deposito's worden ingeschreven op naam van de gerechtigde, die door de advocaat wordt aangewezen. Ze worden door de Deposito- en Consignatiekas ter beschikking van de gerechtigde gehouden tot het verstrijken van de termijn bedoeld in artikel 25 van het koninklijk besluit nr. 150 van 18 maart 1935 tot samenschakeling van de wetten betreffende de inrichting en de werking van de Deposito- en Consignatiekas en tot aanbrenging van wijzigingen daarin krachtens de wet van 31 juli 1934.

Deze bepaling is in het Gerechtelijk Wetboek ingevoegd bij art. 2 Wet 21 december 2013 (BS 16 januari 2014 met ingang van 1 juni 2014). Het Kantoor heeft overeenkomstig deze wettelijke bepaling en het toepasselijke reglement van de Orde der Vlaamse Balies (OVBA) van 21 november 2012 een derdenrekening die geldt als kwaliteitsrekening bij een erkende bankinstelling met nummer BE30 7370 2875 7311 KREDBEBB. Deze wordt beheerd door het Kantoor onder controle van de Stafhouder van de Orde van Advocaten bij de Balie te Gent. Indien nodig kan een rubriek rekening worden geopend voor een specifiek dossier. De belanghebbende wordt hiervan op de hoogte gebracht

Verzekering beroepsaansprakelijkheid

De beroepsaansprakelijkheid van elk van de advocaten, medewerkers en stagiairs van het Kantoor is gedekt op basis van een verzekeringspolis die door de Orde der Vlaamse Balies is afgesloten bij de NV Amlin Europe¹ als hoofdverzekeraar (70%) en medeverzekeraars Zurich Insurance plc² (25%) en KBC Verzekeringen NV³ (5%). De beroepsaansprakelijkheid van de advocaten, medewerkers en stagiairs van het Kantoor is per schadegeval beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de verzekeraar onder de beroepsaansprakelijkheid wordt uitbetaald. Bij betwistingen van kosten- en ereloonstaten zijn de Belgische rechtbanken bevoegd van de plaats waar het kantoor gelegen is (Gent).

¹ Koning Albert II-laan 9, 1210 Brussel

² Avenue Lloyd Georgelaan 7, 1000 Brussel

³ Professor R.Van Overstraetenplein 2, 3000 Leuven